



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

**DOCUMENTO FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD)**

**1. OBJETO A SER CONTRATADO<sup>1</sup>**

Reforma de (oito) totens; prazo de entrega de 15 dias; Especificação técnica:

Troca das bases de totens confeccionados em **ACM Dupla Face** (Altura da Mídia ACM - 1.60m + 20cm para encaixe dentro TOTAL 1.80m - Largura da Mídia ACM - 80cm - Lateral da Mídia ACM - 6cm)

**Medidas das bases que serão confeccionadas e trocadas:**

**56cm x 90cm x 40cm**

**Chapa Base - MDF Revestido de ACM Com feltro na parte de baixo - com encaixe na base de MDF - base com cantos arredondados – inclusão de pegadores nas laterais - material e cor da estrutura em preto brilhante.**

(Modelo em pdf, realizado por meio do programa SkechUp, em anexo)

Obs. Já possuímos os totens e serão confeccionadas e trocadas apenas as bases.

**Nota:**

**1.** Este campo deve conter a descrição de forma resumida do objeto a ser contratado (produto e/ou serviços)

**2 - IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE DEMANDANTE**

Unidade/Setor:	Comissão de Gestão da Memória
Responsável:	Everaldo Cardoso Lopes

**3. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO<sup>2</sup>**

Contratação de pessoa jurídica especializada na prestação de serviços de comunicação visual objetivando a reforma de 8 totens já existentes de uso da Comissão de Gestão de Memória.

Benefícios a serem alcançados, sob a perspectiva do interesse público: divulgação dos atos realizados pela gestão e divulgação da memória da instituição.



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

**Nota:**

2. A justificativa deve conter os fatos e fundamentos que especifiquem a necessidade de uso/utilização do bem/serviço, bem como os benefícios a serem alcançados, considerando o problema a ser resolvido, sob a perspectiva do interesse público.

**4. QUANTIDADE A SER CONTRATADA E JUSTIFICATIVA<sup>3</sup>**

Reforma de 8 totens já existentes de uso da Comissão de Gestão de Memória.

Optou-se pela reforma dos oito totens já existentes para atender o preceito de economicidade e reaproveitamento de materiais de acordo com os critérios de sustentabilidade.

**Nota:**

3. Estimativas das quantidades para a contratação, acompanhadas das memórias de cálculos e dos documentos que lhes dão suporte, que considerem interdependências com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala.

**5. PREVISÃO DA DATA EM QUE DEVE SER ENTREGUE O BEM OU INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

Data: 20/04/2024

( ) Não se aplica

**6. ALINHAMENTO ESTRATÉGICO<sup>4</sup>**

A contratação está alinhada a algum objetivo do Plano Estratégico do TRE/RO?



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

( ) Sim - Qual?

( ) Agilidade e produtividades na prestação jurisdicional

( ) Enfrentamento à corrupção, à improbidade Administrativa e aos Ilícitos Eleitorais

( x ) Promoção da sustentabilidade

( x ) Comunicação eficaz

( ) Transformação digital

( ) Desenvolver competências requeridas no presente e no futuro

( x ) Processos autorizados e simplificados

( ) Garantir o dimensionamento adequado da força de trabalho

( x ) Aprimorar as aquisições e contratações

( ) Promover serviços de infraestrutura e soluções corporativas

( x ) Aperfeiçoar a governança e a gestão

( ) Aprimorar a segurança da informação e a gestão de dados

( ) Automatizar processos repetitivos

( x ) Agilidade nas contratações

( x ) Adotar critérios de sustentabilidade nas contratações

( ) Otimizar a gestão de riscos nas contratações

( ) Otimizar o processo orçamentário

( ) Alinhamento estratégico na execução orçamentária

( ) Não.



## **TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

### **Nota:**

**3.** A consulta detalhada aos objetivos estratégicos pode ser realizada no Plano Estratégico 2021-2026 do TRE-RO, disponível em: [https://www.tre-ro.jus.br/transparencia-e-prestacao-de-contas/planejamento-estrategico/Plano\\_TRE\\_RO\\_2021-2026.pdf](https://www.tre-ro.jus.br/transparencia-e-prestacao-de-contas/planejamento-estrategico/Plano_TRE_RO_2021-2026.pdf).

## **INFORMAÇÕES ADICIONAIS**

### **A contratação exigirá:**

#### **1. Equipe de Planejamento:**

( ☒ ) Não: Justificar: A contratação não exige equipe de planejamento, visto que o objeto a ser contratado não possui alta complexidade e se trata de reforma de bem de propriedade do Tribunal e entrega imediata dos serviços prestados.

Ainda, nos termos da IN TRE-RO n. 09/2022, art. 3º, § 3º, a instituição da Equipe de Planejamento da Contratação, Estudo Técnico Preliminar e Mapa de Riscos, é facultativa, a critério da unidade demandante ou decidido pelo titular da Secretaria de Administração, Orçamento e Finanças (SAOFC), conforme a especificidade do objeto, a complexidade da contratação ou outros elementos que a justifiquem, registrados expressamente no processo, nos quais devem ser considerados a redução de custos da contratação (art. 21, VI, da Resolução TSE n. 23.702/2022).

( ☐ ) Sim, composta pelos servidores indicados de acordo com o Anexo II desta IN, juntado no evento .....

#### **2. Estudo Técnico Preliminar:**

( ☒ ) Não: Justificar:

A contratação não exige ETP, visto que a solução encontrada, reforma dos totens existentes,



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

será de fácil realização pela contratada .

Ainda, nos termos da IN TRE-RO n. 09/2022, art. 3º, § 3º , a instituição da Equipe de Planejamento da Contratação, Estudo Técnico Preliminar e Mapa de Riscos, é facultativa, a critério da unidade demandante ou decidido pelo titular da Secretaria de Administração, Orçamento e Finanças (SAOFC), conforme a especificidade do objeto, a complexidade da contratação ou outros elementos que a justifiquem, registrados expressamente no processo, nos quais devem ser considerados a redução de custos da contratação (art. 21, VI, da Resolução TSE n. 23.702/2022).

☐ Sim

3. Mapa de riscos:

☒ Não: Justificar:

Aquisição por dispensa em razão do valor, não será utilizado o mapa de riscos das contratações.

Ainda, nos termos da IN TRE-RO n. 09/2022, art. 3º, § 3º , a instituição da Equipe de Planejamento da Contratação, Estudo Técnico Preliminar e Mapa de Riscos, é facultativa, a critério da unidade demandante ou decidido pelo titular da Secretaria de Administração, Orçamento e Finanças (SAOFC), conforme a especificidade do objeto, a complexidade da contratação ou outros elementos que a justifiquem, registrados expressamente no processo, nos quais devem ser considerados a redução de custos da contratação (art. 21, VI, da Resolução TSE n. 23.702/2022).

☐ Sim

4. Equipe de Gestão e Fiscalização de contrato:

☒ Não: Justificar: Será definido a unidade requisitante, unidade demandante, gestor e fiscal do contrato. Contudo, em razão do objeto da contratação, de entrega imediata, e da dispensa em razão do valor, bem como, pelo fato de não haver instrumento de contrato, mas, sim, nota de empenho que substituirá aquele, não haverá a instituição de equipe de gestão e fiscalização do contrato.

☐ Sim

**A contratação será processada por dispensa eletrônica?**

☒ Não. Justificar:

Conforme consta na termos do nos termos da IN TRE-RO n. 09/2022, art. 28, § 2º, poderá ser afastada a forma eletrônica para o processamento da dispensa de licitação nas hipóteses de I - contratações de bens e serviços, de qualquer natureza, desde que justificada a impossibilidade da utilização da dispensa eletrônica para o êxito da contratação; e II - contratações que não possam aguardar o prazo da dispensa eletrônica e que decorram de fato superveniente, devidamente



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

justificado pela unidade demandante.

O serviço de comunicação visual objeto do presente procedimento não se trata de serviço pré formatado pelas empresas, aptos a participarem, após apresentação de propostas, em resposta a regular cotação de preços, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME n. 65/2021, tornará mais célere a logística de entrega do serviço contratado em prazo reduzido.

Aliado a isso, será priorizado o fomento ao emprego e à economia do comércio local, contemplando a inclusão e o critério social, com especial atenção à sustentabilidade nas contratações do órgão.

☐ Sim.

**Tratando-se de contratação com fundamento nos incisos I e II do artigo 75 da Lei n. 14.133/2021, a estimativa de preços será realizada concomitantemente à seleção da proposta economicamente mais vantajosa?**

☐ Sim, justificar e informar a fonte orçamentária para cobertura da futura despesa, nos moldes adotado por este Tribunal (evento [0868425](#)). A estimativa de preços será realizada anteriormente à seleção. Será aceita a melhor proposta que atenda os requisitos da contratação, com o menor custo.

☒ Não.

**RESPONSÁVEL PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA**

Everaldo Cardoso Lopes

Gestor Responsável da Unidade Demandante

Secretário da Comissão de Gestão da Memória



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos



Documento assinado eletronicamente por **EVERALDO CARDOSO LOPES, Membro da Comissão**, em 01/04/2024, às 16:45, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <http://www.tre-ro.jus.br/servicos-judiciais/verificacao> informando o código verificador **1140823** e o código CRC **ACE74BF0**.