



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

PROCESSO: 0003431-14.2022.6.22.8000

INTERESSADO: Assessoria de Comunicação Social - ASCOMS.

ASSUNTO: Homologação da Dispensa Eletrônica n. 6/2023 - Aquisição de equipamentos de áudio e mídia.

**DESPACHO Nº 434 / 2023 - PRES/DG/GABDG**

Trata-se de processo administrativo iniciado pela Assessoria de Comunicação Social - ASCOMS, que tem como objeto a aquisição de equipamentos de áudio e mídia ([0944434](#)). No Documento de Formalização da Demanda - DFD n.12/2023, a unidade define os contornos gerais da contratação com dispensa de licitação em razão do valor ([0980019](#)).

Vieram os autos a esta Diretoria-Geral, para análise final da aquisição pretendida, processada via Dispensa Eletrônica, identificada sob o número 6/2023 ([0988933](#)) com vistas à adjudicação, homologação do procedimento e providências subsequentes.

Compulsando os autos, verifica-se que no curso da tramitação do procedimento foram obedecidos todos os normativos que regem a matéria, dando-se a devida divulgação do aviso da dispensa eletrônica no Portal Nacional de Contratações Públicas, com observância do prazo mínimo de 03 (três) dias úteis da publicação para o recebimento das propostas, no qual também constou a definição do objeto, o valor estimado e a indicação do período no qual seriam recebidas as propostas ([0989147](#)).

O agente de contratação trouxe aos autos relatório de propostas ([0991441](#)) e, ao final, juntou o Relatório n. 11/2023 - PRES/DG/SAOFC/ASLIC ([0992100](#)), expondo as principais ocorrências no curso do procedimento de contratação direta.



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

No dia e horário agendados, o agente de contratação iniciou a operação do Sistema de Dispensa Eletrônica. Cumpridas as fases de julgamento das propostas e habilitação, a unidade demandante manifestou-se pelo atendimento das especificações técnicas dos itens cotados pelas empresas BETINA BERG OLIVEIRA BONETTI - CNPJ n. 44.405.119/0001-10 (que ofertou os menores preços para os itens 01 e 02) e FAGNER JESUS DA SILVA 09979119640 - CNPJ N. 37.871.120/0001-74 (ofertante do menor preço para o item 03).

Mediante o Parecer Jurídico nº 66/2023 ([0993904](#)), a Assessoria Jurídica da SAOFC opinou pela: regularidade e observância dos requisitos formais dos documentos que integram a fase de planejamento da contratação, na forma prevista pelo art. 72 da Lei n. 14.133/2021, nas regras e diretrizes da Resolução CNJ n. 468/2022 e, ainda, nas disposições aplicáveis da Instrução Normativa TRE-RO n. 9/2022; adjudicação do resultado da Dispensa Eletrônica n. 6/2023, nos exatos contornos registrados no relatório de propostas extraído do sistema ([0991441](#)), às empresas cotantes BETINA BERG OLIVEIRA BONETTI - CNPJ n. 44.405.119/0001-10 (para os itens 01 e 02) e FAGNER JESUS DA SILVA 09979119640 - CNPJ n. 37.871.120/0001-74 (para o item 03); e homologação do certame pela autoridade competente, caso adjudicado, pela própria autoridade administrativa, com fundamento no art. 23 da Instrução Normativa SEGES/ME n. 67/2021.

A SAOFC manifestou-se nos mesmos termos da conclusão do Parecer Jurídico nº 66/2023 ([0993904](#)), conforme Manifestação n. 166/2023-GABSAOFC ([0994513](#)).

Constata-se, ainda, que no procedimento foram obedecidos os princípios e as determinações da Lei n. 14.133/21, da legislação correlata à dispensa eletrônica, as diretrizes da Instrução Normativa SEGES/ME n. 67/2021 e, ainda, as disposições aplicáveis da Instrução Normativa TRE-RO n. 9/2022, não sendo observada qualquer irregularidade capaz de obstar sua validade, o qual transcorreu de forma regular, estando os principais atos e ocorrências devidamente registrados no curso da tramitação do presente feito.

Nesses termos, pela competência delegada pelo inciso V do art. 1º da Portaria TRE-RO n. 66/2018:



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

- a) **aprovo o termo de referência N. 4/2023-ASCOM** ([0986967](#)), uma vez que possui os elementos mínimos essenciais definidos no inciso XXIII e alíneas, do artigo 6º, § 1º do art. 40 e no art. 150 da Lei n. 14.133/2021 c/c com o §1º do art. 10 e §1º do art. 15 da IN TRE-RO n. 9/2022, bem como todos os elementos constitutivos da etapa de planejamento nos termos do item do 15 do anexo VIII da IN n. 9/2022;
- b) **aprovo** o valor estimado constante da informação conclusiva do evento [0984613](#), em cumprimento ao item 40 do Anexo II da Resolução CNJ n. 215/2015 (atualizado pela Portaria CNJ n. 57/2023) e ao Acórdão TCU n. 2622/2015-Plenário;
- c) **autorizo a despesa** de forma direta por dispensa de licitação, com fulcro no inciso [VIII do art. 72 da Lei. nº 14.133/2021](#);
- d) **adjudico os objetos da dispensa às empresas BETINA BERG OLIVEIRA BONETTI - CNPJ n. 44.405.119/0001-10 (para os itens 01 e 02) e FAGNER JESUS DA SILVA 09979119640 - CNPJ n. 37.871.120/0001-74 (para o item 03)**, já que ambas demonstraram nos autos condições para contratação com o setor público, com fundamento art. 71, IV, da Lei 14.133/2021 e no art. 23 da Instrução Normativa SEGES/ME n. 67/2021;
- e) **homologo a dispensa eletrônica TRE-RO n. 6/2023** ([0992049](#)), com fundamento art. 71, IV, da Lei 14.133/2021 e no art. 23 da Instrução Normativa SEGES/ME n. 67/2021;
- f) **autorizo** a emissão de nota de empenho em favor das empresas **BETINA BERG OLIVEIRA BONETTI - CNPJ n. 44.405.119/0001-10 (para os itens 01 e 02) e FAGNER JESUS DA SILVA 09979119640 - CNPJ n. 37.871.120/0001-74 (para o item 03)**;
- g) **determino** a divulgação e disposição ao público em sítio eletrônico oficial do TRE-RO, do extrato das notas de empenho, juntamente com o ato que autorizou a contratação direta, na forma do Parágrafo único do art. 72 da Lei n. 14.133/2021, além da regular publicação no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP.



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

Efetuada a homologação da Dispensa Eletrônica no Sistema Compras.gov.br, à ASLIC para juntada do extrato de sua homologação e publicação do resultado da dispensa nos sítios eletrônicos oficiais e anexar o comprovante aos autos.

Por fim, devolvam-se os autos à Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade - SAOFC, para continuidade dos procedimentos necessários à aquisição.



Documento assinado eletronicamente por **LIA MARIA ARAÚJO LOPES, Diretora Geral**, em 27/04/2023, às 16:41, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <http://www.tre-ro.jus.br/servicos-judiciais/verificacao> informando o código verificador **1002398** e o código CRC **F8E610DC**.



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

**TERMO DE REFERÊNCIA Nº 4/2023 - PRES/ASESP/ASCOM**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. DEFINIÇÃO DO OBJETO**

**1.1.** Elabora-se o presente Termo de Referência, com base nos termos do art. 6º, XXIII, da Lei nº 14.133/21 e art. 15 da Instrução Normativa nº 09/2022 – TRE-RO, tendo em vista a necessidade de contratação de equipamentos de áudio e mídia para este Tribunal..

**1.2.** Detalhamento dos bens e serviços que compõem a solução:

Item	Descrição	Unidade	Quantidade Estimada
1	Mesa de som digital	ASCOM	1 (uma) unidade
2	Switcher de vídeo	ASCOM	1 (uma) unidade
3	Cartão de Memória SDXC	ASCOM	2 (duas) unidades



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

**1.3.** O objeto deverá conter, no mínimo, as características descritas no **QUADRO 1** adiante:

QUADRO 1		
Item	Descrição	Quantidade
1	MESA DE SOM  Características  Tipo: Digital  Canais: 18 canais ou mais  Entradas - Pré-amplicador de microfone: 16 x XLR 1/4 ou mais  Entradas - Linha: 2 x 1/4 TRS e XLR ou superior  Saídas: 2 x XLR ou mais  Saídas - Outro: porta Ultranet (conexão P16-M e P16-D)  Autobus: 6 x XLR (aux bus out)	1



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

Entrada e Saída de dados: Ethernet, módulo Wi-fi embutido, USB

USB: 1 x tipo B ou superior

Conectividade do computador: Ethernet, Wi-fi, USB

MIDI: In/Out

Monitoração de fone (Auscultadores): 1 x 1/4 TRS

EQ Bands: 100-band Real Time Analyzer (RTA)

Efeitos: 4 racks de efeitos estéreos ou mais

Gravação: Interface de gravação USB 18 in/18 out

Montagem em rack: sim

Voltagem: Bivolt

Referências: equivalente ou superior Behringer XR 18

Observações: Deverá ser entregue com a respectiva fonte de alimentação



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

	<p>Justificativa: Acórdão TCU n. 113/2016 – Plenário.</p> <p>De acordo com o Acórdão em epígrafe, a menção a uma marca de referência como forma ou parâmetro de qualidade do objeto tem como objetivo simplesmente facilitar a sua descrição. Nesses casos, frisamos que necessariamente serão acrescentadas expressões do tipo ‘ou equivalente’, ‘ou similar’ e ‘ou de melhor qualidade’. Tal obrigatoriedade tem por fundamento a possibilidade de existir outros produtos, até então desconhecidos, que apresentem características iguais ou mesmo melhores do que o produto referido na especificação do PB.</p>	
2	<p>Switcher de vídeo</p> <p>Características</p> <p>Tipo: Switcher de transmissão ao vivo</p> <p>Conectores de entrada de vídeo: 4 x HDMI Fêmea ou superior</p> <p>Formato de entrada de vídeo: HDMI (10-Bit 4:2:2 YUV)</p> <p>1080p: 23.98/24/25/29,97/30/50/59.94/60 fps</p> <p>1080i: 50/59.94/60 fps</p> <p>720p: 50/59.94/60 fps</p>	1





**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

<p>Precisão de cor: 10 Bits ou superior</p> <p>Conectores de saída de vídeo (monitor): 1 x HDMI ou superior</p> <p>Formato de saída de vídeo: HDMI/ RJ45 (10-Bit 4:2:2 YUV)</p> <p>Conectores de entrada de áudio: 2 x 1/8"/3.5mm TRS ou superior</p> <p>Outra Entradas: 1 LAN RJ45, Sync, Tally, Timecode, Firmware, 1 Firmware USB Tipo C</p> <p>Codificação - Vídeo IP: H.264:1920 x 1080 at 23.98p, 24 p, 25p, 29.97p, 30p, 50p, 59.94p, 60p</p> <p>Streams Simultâneos: 1 Streams ou superior</p> <p>Gravação simultânea em USB: Sim</p> <p>Multivisualização (MultiPreview): SIM</p> <p>Compatibilidade com SO: Windows 10, macOS 10.14 ou posterior</p> <p>Referências: equivalente ou superior Blackmagic Atem Mini Pro</p> <p>Observações: Deverá ser entregue com a respectiva fonte de alimentação</p>	
---	--



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

	<p>Justificativa: Acórdão TCU n. 113/2016 – Plenário.</p> <p>De acordo com o Acórdão em epígrafe, a menção a uma marca de referência como forma ou parâmetro de qualidade do objeto tem como objetivo simplesmente facilitar a sua descrição. Nesses casos, frisamos que necessariamente serão acrescentadas expressões do tipo ‘ou equivalente’, ‘ou similar’ e ‘ou de melhor qualidade’. Tal obrigatoriedade tem por fundamento a possibilidade de existir outros produtos, até então desconhecidos, que apresentem características iguais ou mesmo melhores do que o produto referido na especificação do PB.</p>	
3	<p><b>CARTÃO DE MEMÓRIA</b></p> <p>Características</p> <p>Tipo: SDXC</p> <p>Tamanho: Full SD (mini SD ou microSD não atendem)</p> <p>velocidade de gravação: 90mb/s ou superior</p> <p>velocidade de leitura: 170mb/s ou superior</p> <p>capacidade de armazenamento: 128gb ou superior</p> <p>Referência: Igual ou superior ao SanDisk Extreme Pro SDXC</p>	2



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

Justificativa: Acórdão TCU n. 113/2016 – Plenário.

De acordo com o Acórdão em epígrafe, a menção a uma marca de referência como forma ou parâmetro de qualidade do objeto tem como objetivo simplesmente facilitar a sua descrição. Nesses casos, frisamos que necessariamente serão acrescentadas expressões do tipo ‘ou equivalente’, ‘ou similar’ e ‘ou de melhor qualidade’. Tal obrigatoriedade tem por fundamento a possibilidade de existir outros produtos, até então desconhecidos, que apresentem características iguais ou mesmo melhores do que o produto referido na especificação do PB.

## **2. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL**

**2.1.** A demanda está prevista no Plano Anual de Contratações de 2023 do TRE-RO, conforme evento [0903526](#).

## **3. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO**

**3.1.** Na execução de suas atividades regimentais, a Assessoria de Comunicação Social empenha-se em auxiliar na produção e, principalmente, transmissão de conteúdos audiovisuais, como streaming de eventos e palestras institucionais.

**3.2** Para confecção de tais conteúdos é indispensável a utilização de equipamentos de áudio e vídeo modernos e capazes de atender a demanda desta Assessoria de Comunicação. A futura contratação visa possibilitar à ASCOM a realização de streaming de eventos e palestras institucionais por meio dos canais oficiais de comunicação do TRE/RO. Também será possível a transmissão para demais servidores e unidades do TRE que se localizam fora da sede do evento.



## **TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

**3.3** Tais serviços já foram demandados à ASCOM, mas não puderam ser realizados por falta de equipamentos necessários. Eventos mais complexos, como posse de magistrado, são, e continuarão a ser, feitos pela empresa específica regularmente contratada, em virtude da maior dificuldade de transmissão e necessidade de equipamentos sofisticados.

**3.4** Dessa forma a aquisição dos equipamentos visa possibilitar a transmissão ao vivo de eventos de pequeno e médio porte na sede deste tribunal, sem a necessidade de acionar a empresa contratada para serviços de filmagem e transmissão.

**3.5.** Os demais elementos que fundamentam a presente contratação fazem parte dos estudos da fase de planejamento da contratação constante no seguinte documento:

**3.5.1** Documento de Formalização da Demanda.

## **4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

### **4.1. Das garantias e assistências técnicas**

**4.1.1** A Contratada deverá garantir a qualidade dos produtos entregues, obrigando-se a reparar, corrigir ou substituir as suas expensas no total ou em parte aqueles em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da fabricação ou dos materiais utilizados, bem como, responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, de correntes da ação de seus funcionários ou na execução do Contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização designada pela Contratante;

**4.1.2** Prazo de garantia dos produtos não poderá ser inferior a 90 (noventa) dias, contados a partir da data do seu Recebimento Definitivo.

**4.1.3** Entende-se por garantia a cobertura de todo e qualquer defeito, avaria, desgaste ou disfunção ocorrido no objeto, independentemente de ser ou não decorrente de falha na fabricação.



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

**4.1.4** Durante a vigência da garantia, a Contratada deverá prestar assistência necessária sem ônus adicionais para a contratante, e se valer de mão de obra especializada;

**4.1.5** Contratada ficará obrigada a efetuar o atendimento aos chamados de assistência decorrente da garantia, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis a contar do recebimento da comunicação efetuada pela Contratante;

**4.1.6** No caso da Contratada não atender o chamado ou não prestar assistência necessária no prazo estipulado no item anterior, poderá sofrer as sanções previstas neste Termo de Referência;

**4.1.7** A assistência técnica do objeto será prestada durante a vigência da garantia e consistirá em reparação de eventuais falhas mediante a substituição de peças e componentes defeituosos, de acordo com o manual e norma técnica específica;

**4.1.8** A assistência técnica utilizará apenas peças e componentes originais e novos, salvo aceitação em contrário por parte da contratante.

**4.2** Da garantia Contratual

**4.2.1** Considerando que se trata de fornecimento de objeto comum e de pequeno valor, não será exigido a garantia contratual.

**5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

**5.1.** O objeto é simples. Os elementos constantes na especificação do objeto, nas obrigações da contratada e na proposta mostram-se suficientes.

**6. CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE**



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

**6.1.** Só será admitida a oferta de bens que não contenham substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr (VI)), cádmio (Cd), bifenil polibromados (PBBs), éteres difenil-polibromados (PBDEs);

## **7. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

### **7.1. Prazos e Condições:**

**7.1.1** A contratada deverá entregar o objeto no prazo máximo de 30 (trinta) dias a contar da assinatura da entrega da nota de empenho.

**7.1.2.** Todos os materiais deverão ser entregues em dias úteis, no horário de 11h às 18h, na ASCOM no Edifício Anexo do Tribunal Regional Eleitoral de Rondônia localizado na Av. Presidente Dutra, 1889, Baixa da União, CEP 76805-859. Telefone para agendamento: (069) 3211-2129 ou 3211-2169.

**7.1.3.** Os dados e demais comunicações eletrônicas deverão ser encaminhados para os **e-mails: ascom@tre-ro.jus.br**.

### **7.2. Deveres e Responsabilidades do contratante:**

**7.2.1** Proporcionar as facilidades indispensáveis à boa execução dos serviços e entrega dos materiais.

**7.2.2** Relatar, por escrito, com a devida comprovação, as eventuais irregularidades na entrega dos materiais ou na prestação de serviços;



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

- 7.2.3** Receber provisoriamente, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis os equipamentos previstos neste termo de referência;
- 7.2.4** Exigir e conferir todos os documentos listados nas obrigações prévias da contratada, manifestando-se por sua regularidade ou notificar a contratada para que os apresente em prazo razoável, sob pena de não celebrar o contato, sem prejuízo da aplicação das penalidades legais e editalícias;
- 7.2.5** Cumprir e fazer cumprir todos os prazos e condições estabelecidas neste Termo de Referência;
- 7.2.6** Reunir-se com a contratada, sempre que solicitado ou quando julgar necessário para definir detalhes ou esclarecer aspectos relacionados à entrega de bens ou execução de serviços;
- 7.2.7** Assegurar, quando exigível, o acesso dos empregados da contratada, quando devidamente identificados, aos locais em que devam executar suas tarefas;
- 7.2.8** Promover o acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato, sob os aspectos quantitativo e qualitativo, anotar em registro próprio as falhas detectadas e comunicar à contratada as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas de parte desta;
- 7.2.9** Notificar a contratada para, no prazo máximo concedido, contados do recebimento da notificação, cumprir obrigações relacionadas aos aspectos em desacordo com as regras do contrato, alertando sobre as sanções que poderão ser aplicadas nas hipóteses de descumprimentos injustificados;
- 7.2.10** Rejeitar, através do fiscal contrato, a entrega de material ou a execução dos serviços prestados em desacordo com as obrigações estabelecidas no contrato e fixar prazo para a correta execução;
- 7.2.11** Receber os bens ou os serviços, por meio do fiscal contrato, em caráter provisório e definitivo, após verificar a sua conformidade com o estabelecido neste termo de referência e no contrato, certificando as notas fiscais da entrega;
- 7.2.12** Realizar o pagamento dos bens entregues ou dos serviços prestados na forma estabelecida neste Termo de Referência;



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

**7.2.12.1** O pagamento será realizado mediante ordem bancária ou por OBPIX, por meio do Banco do Brasil S/A, em moeda corrente, até 05 (cinco) dias úteis, contados a partir do recebimento da nota fiscal/fatura, após o recebimento definitivo dos bens ou dos serviços atestados pelo fiscal e autorizado pelo gestor do contrato, aplicadas as retenções legais, inclusive quanto à legislação municipal do imposto sobre serviços.

**7.2.12.2** Para o pagamento por meio de OBPIX serão aceitas chaves PIX nos formatos CPF/CNPJ, email, número de celular ou chave aleatória.

**7.2.12.3** Poderá ainda o pagamento via OBPIX utilizar apenas o domicílio bancário (banco, agência e nº de conta), desde que haja chave PIX cadastrada para o domicílio bancário, exigindo-se, contudo, que a contratada informe tratar-se de conta corrente ou conta poupança.

**7.2.12.4** O pagamento via OBPIX não será realizado caso apresentado apenas imagem de QR-Code.

**7.2.12.5** Além das demais obrigações aplicáveis aos pagamentos, disciplinadas neste termo de referência, na época do pagamento a contratada deverá demonstrar regularidade com os Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, Seguridade Social, Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e obrigações trabalhistas, que pode ser feita por meio de consulta ao SICAF ou aos sítios oficiais. Também será consultada sua situação no Conselho Nacional de Justiça.

a) Em qualquer caso, na hipótese de comprovação de irregularidades impeditivas à contratação, a contratada deverá regularizar a situação em até 05 (cinco) dias. Enquanto correr o prazo, sem a apresentação da regularidade pendente, o pagamento ficará sobrestado.

b) extinto o prazo sem a devida comprovação de regularidade, a nota fiscal será enviada para pagamento com a retenção preventiva do valor relativo a possível aplicação de penalidade de multa.

**7.2.12.6** Nenhum pagamento será realizado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira imposta à contratada em virtude de penalidades ou inadimplências sem que isso gere direito a reajustamento ou realinhamento de preços.





## **TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

**7.2.12.7** Pelos eventuais atrasos dos pagamentos, desde que a contratada não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida, entre a data acima referida e a correspondente ao efetivo adimplemento da obrigação, será calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$$\begin{array}{l} \text{EM} \quad \quad \quad = \quad \quad \quad \text{I} \quad \quad \quad \times \quad \quad \quad \text{N} \quad \quad \quad \times \quad \quad \quad \text{VP} \\ \text{Na} \quad \text{qual:} \\ \text{EM} \quad \text{moratórios;} \\ \text{N} = \text{Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;} \\ \text{VP} = \text{Valor da parcela a ser paga.} \\ \text{I} = \text{Índice de compensação financeira} = 0,00016438, \text{ assim apurado:} \\ \\ \text{I} \quad \quad \quad = \frac{\text{TX}}{365} \quad \quad \quad \text{I} \quad \quad \quad = \frac{(6/100)}{365} \quad \quad \quad \text{I} \quad \quad \quad = \quad \quad \quad 0,00016438 \end{array}$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%.

**7.2.12.8** A compensação financeira será incluída em fatura/nota fiscal emitida posteriormente à ocorrência.

**7.2.13** Exercer quaisquer outras atribuições derivadas da lei, regulamentos, das demais normas aplicadas ou sempre que o exigir o interesse da Administração Pública.

### **7.3. Deveres e Responsabilidades da Contratada:**

**7.3.1** Cumprir e fazer cumprir todos os prazos e condições para a execução do objeto nos termos estabelecidos neste no Termo de Referência;

**7.3.2** Entregar os materiais no prazo máximo de 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota de Empenho;



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

**7.3.3** Substituir o material recusado, às suas expensas, no prazo máximo de 30 (trinta) dias consecutivos, contados a partir do recebimento do Termo de Recusa de Material;

**7.3.4** Recolher, mediante agendamento, a suas expensas, depois de efetuada a regular substituição, o material recusado, no prazo máximo de 10 (dez) dias consecutivos, contados a partir do vencimento do prazo estipulado para substituição;

**7.3.5** Prestar o suporte necessário ao contratante com informações relativas à manutenção, troca, compras de peças de reposição e assistências técnicas.

**7.3.6** Aceitar, atendendo à conveniência e necessidades do contratante, acréscimos ou supressões do objeto da contratação em até 25 % (vinte e cinco por cento) do valor total ou estimado do contrato, na forma do artigo 125 da Lei n. 14.133/2021;

**7.3.7** Indicar, quando exigível, um preposto para o contrato, sendo este o interlocutor da contratada para os assuntos relativos ao cumprimento das cláusulas contratuais e para participar de reuniões de acompanhamento, sempre que solicitado pelo contratante;

**7.3.8** Responder solicitações para elucidação de eventuais questões relacionadas à execução do contrato;

**7.3.9** Responsabilizar-se técnica e administrativamente pelo objeto contratado, não sendo aceito, sob qualquer pretexto, a transferência de responsabilidade a outras entidades, sejam fabricantes, técnicos ou quaisquer outros;

**7.3.10** Apenas subcontratar parcialmente a execução do objeto do contrato com prévia anuência do contratante e com observância estrita das regras definidas no contrato;

**7.3.11** Refazer ou corrigir os serviços não aprovados pela fiscalização e cumprir as obrigações pendentes em até 5 (cinco) dias úteis, contados do recebimento da notificação, salvo justificativa razoável;

**7.3.12** Comunicar ao gestor do contrato, por escrito, toda e qualquer anormalidade de caráter urgente que possa impossibilitar a execução do objeto do contrato e prestar os esclarecimentos julgados necessários;



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

**7.3.13** Arcar com todos os custos diretos e indiretos que incidam sobre a execução do objeto do contrato, tais como: as despesas relativas à execução dos serviços, impostos, taxas, encargos, mão de obra, materiais, equipamentos e todos os demais incidentes sobre a prestação dos serviços;

**7.3.14** Responder pelas despesas relativas a encargos trabalhistas, de seguro de acidentes, impostos, contribuições previdenciárias e quaisquer outras que forem devidas e referentes aos serviços executados por seus empregados, uma vez que estes não têm nenhum vínculo empregatício com o contratante;

**7.3.15** Responder por valores adicionais ao valor do contrato, tais como custos de deslocamento, alimentação, transporte, alojamento, trabalho em sábados, domingos, feriados ou em horário noturno, bem como qualquer outro valor adicional;

**7.3.16** Responder integralmente por perdas e danos que vier a causar ao Tribunal ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras combinações contratuais ou legais a que estiver sujeita;

**7.3.17** Fornecer a seus empregados todos os instrumentos necessários à execução de serviços;

**7.3.18** Informar a relação dos empregados que prestarão serviços nas dependências deste Regional ou entre outro local a seu critério;

**7.3.19** Garantir o mais rigoroso sigilo sobre quaisquer dados, informações, documentos e especificações que venham a ter acesso em razão dos serviços prestados, não podendo, sob qualquer pretexto, revelá-los, divulgá-los ou reproduzi-los;

**7.3.20** Manter, durante toda a vigência do contrato, as condições de habilitação exigidas na contratação.

**7.3.21** Cumprir as demais disposições contratuais, legais, principalmente da legislação específica aplicável à execução do objeto do contrato.



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

## **8. RECEBIMENTO DO OBJETO**

**8.1** Os objetos serão recebidos provisoriamente, no ato da entrega do produto, para posterior verificação da conformidade do material com as especificações do objeto licitado;

**8.2** Os objetos serão recebidos em definitivo, em até 15 (quinze) dias, contados do recebimento provisório, após criteriosa inspeção e verificação de que o objeto adquirido encontra-se em perfeitas condições de utilização, além de atender às especificações do objeto contratado;

**8.3** Se, após o recebimento provisório, constatar-se que o objeto possui vício aparentes ou redibitórios ou está em desacordo com as especificações ou a proposta, serão interrompidos os prazos de recebimento e suspenso o pagamento, até que sanado o problema;

**8.4** O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil pela solidez e segurança do bem.

**8.5** Os objetos devem ser entregues no prazo estabelecido acompanhadas da nota fiscal e do certificado de garantia do fabricante.

## **9. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

### **9.1. Indicação da Equipe de Gestão e Fiscalização do Contrato:**

**9.1.1** A gestão e a fiscalização do instrumento contratual serão exercidas pela Assessoria de Comunicação Social - ASCOMS, por meio do seu titular e, na sua ausência, por seu substituto automático ou quem as vezes fizer.



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

**9.1.2** A atuação ou a eventual omissão da Fiscalização durante a realização dos trabalhos, não poderá ser invocada para eximir a Contratada da responsabilidade pela execução dos serviços.

**9.1.3** Cabe à gestão e fiscalização do contrato o recebimento do objeto, o pagamento, o gerenciamento dos acessos e todos os demais atos necessários ao adequado cumprimento dos termos pactuados.

**9.2. Procedimentos de Gestão e Fiscalização do Contrato:**

**9.2.1** O gestor do contrato ficará responsável por:

**9.2.1.1** Organizar a reunião inicial;

**9.2.1.2** Encaminhar alterações contratuais;

**9.2.1.3** Controlar prazos e indicadores contratuais;

**9.2.1.4** Atestar notas fiscais;

**9.2.1.5** Tratar eventuais irregularidades constatadas na execução contratual;

**9.2.1.6** Realizar o recebimento definitivo, emitindo o respectivo termo;

**9.2.1.7** Verificar obrigações previstas no encerramento do contrato.

**9.2.2** O Fiscal Administrativo do contrato ficará responsável por:

**9.2.2.1** Participar da reunião inicial;

**9.2.2.2** Conferir cumprimento de prazos contratuais;



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

**9.2.2.3** Conferir o atendimento dos níveis de serviços contratados;

**9.2.2.4** Conferir documentação exigida no contrato;

**9.2.2.5** Verificar a conformidade do faturamento do objeto contratado;

**9.2.2.6** Informar ao gestor do contrato qualquer irregularidade na execução do objeto ou descumprimento dos níveis de serviços contratados.

**9.2.3 O fiscal demandante** do contrato ficará responsável por:

**9.2.3.1** Participar da reunião inicial;

**9.2.3.2** Acompanhar a execução do objeto de acordo com o contrato;

**9.2.3.3** Monitorar cumprimento de prazos contratuais;

**9.2.3.4** Encaminhar demandas para a contratada por meio de ordens de serviço e/ou chamados;

**9.2.3.5** Aferir as entregas da execução em relação ao objeto contratado;

**9.2.3.6** Atestar se os requisitos de negócio da contratação foram atendidos;

**9.2.3.7** Informar ao gestor do contrato qualquer irregularidade na execução do objeto ou descumprimento dos níveis de serviços contratados.

**9.2.4 O fiscal técnico** do contrato ficará responsável por:

**9.2.4.1** Participar da reunião inicial;



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

**9.2.4.2** Acompanhar a execução do objeto de acordo com o contrato;

**9.2.4.3** Monitorar cumprimento de prazos contratuais;

**9.2.4.4** Encaminhar demandas para a contratada por meio de ordens de serviço e/ou chamados;

**9.2.4.5** Aferir as entregas da execução em relação ao objeto contratado;

**9.2.4.6** Atestar se os requisitos técnicos da contratação foram atendidos;

**9.2.4.7** Informar ao gestor do contrato qualquer irregularidade na execução do objeto ou descumprimento dos níveis de serviços contratados.

**9.3. Mecanismos Formais de Comunicação**

**9.3.1** O mecanismo formal de comunicação utilizado no contrato será o e-mail, conforme detalhamento a seguir:

Assunto	E-mail
Envio de notas fiscais e informações sobre faturamento	ascom@tre-ro.jus.br
Informações técnicas	ascom@tre-ro.jus.br

**10. REAJUSTE CONTRATUAL**



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

**10.1.** Poderá haver alteração unilateralmente pela Administração contratante ou por acordo entre as partes nos casos previstos pelo art. 124 da Lei 14.133/21.

**10.2.** Tratando-se de aquisição para entrega imediata de bens, os preços permanecerão invariáveis.

**10.3.** A CONTRATADA se obriga a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado da contratação, nos termos do art. 125 da Lei 14.133/21.

## **11. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

**11.1.** O valor total estimado para a contratação é de R\$ 16.630,13 (dezesesseis mil, seiscentos e trinta reais e treze centavos)

**11.2.** O detalhamento da pesquisa de preços realizada para a estimativa do preço integra a INFORMAÇÃO CONCLUSIVA DO VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO, evento [0984613](#).

**11.2** A contratação será processada por dispensa eletrônica com fundamento no inciso II, do artigo 75, da Lei n. 14.133/2021, a estimativa de preços foi realizada previamente à seleção da proposta economicamente mais vantajosa, conforme disposto no artigo 5º da IN SEGES/ME n. 65/2021 c/c o inciso II, do art. 5º da IN SEGES/ME n. 67/2021.

## **12. ADERÊNCIA ORÇAMENTÁRIA**

**12.1.** A fonte orçamentária para o custeio da despesa está indicada no quadro adiante:





**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

FONTE ORÇAMENTÁRIA				
Tipo de Orçamento	Item de despesa do planejamento orçamentário	Plano Interno	Previsão de execução orçamentária por ano	
			exercício corrente (R\$)	próximo(s) exercício(s) <sup>1</sup> (R\$)
Ordinário	Aquisição de equipamento de áudio	INV PERMAN	16.630,13	00,00
Total por exercício financeiro			16.630,13	

**13. FORMA DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

FORMA DE SELEÇÃO
Dispensa de Licitação: (X) por meio do Sistema de Dispensa Eletrônica; ( ) Não utilizado o Sistema de Dispensa Eletrônica. JUSTIFICAR:



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

CRITÉRIO DE JULGAMENTO
( ) Menor preço global
(X) Menor preço por item
( ) Maior desconto
( ) Outro:

#### **14. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

**14.1.** Em virtude do valor estimado encontrar-se abaixo do teto previsto no art. 48, I, da Lei Complementar 123/06 e considerando o disposto no art. 49, II, do mesmo diploma legal, sugere-se que o certame seja destinado exclusivamente à participação de empresas ME/EPP.

**14.2** Quanto às habilitações econômico-financeira e técnica, entende-se desnecessária a exigência, visto que:

- a) A expressão "será restrita a", prevista nos arts. 67 e 69 da Lei 14.133/21, demonstra que o rol de habilitação técnica e econômica-financeira é um rol máximo, não sendo estabelecido pelo legislador um rol mínimo.
- b) Não havendo um rol mínimo e considerando a simplicidade do serviço em apenas disponibilizar o acesso ao sistema que já está em funcionamento, entende-se desnecessária e pouco produtiva a exigência da habilitação em questão.

#### **15. DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES APLICÁVEIS**



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

**15.1. SANÇÕES:** Na ocorrência das infrações administrativas descritas adiante, poderão ser aplicadas as sanções previstas no art. 156 da Lei n. 14.133/2021, na forma seguinte:

**15.1.1 Advertência:** pela cometimento da infração administrativa de **dar causa à inexecução parcial do contrato**, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

**15.1.2 Multa:** de 5,0% (cinco por cento) a 30% (trinta por cento), de acordo com a gravidade da conduta, do valor do contrato celebrado ou da obrigação inadimplida, aplicada ao responsável por qualquer das seguintes infrações administrativas:

I - dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

II - dar causa à inexecução total do contrato;

III - não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

IV - não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

V - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para a seleção da proposta ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;

VI - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

VII - praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n. 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**15.1.3 Impedimento de licitar e contratar:** quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, por qualquer das seguintes infrações administrativas:



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

I - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para a seleção da proposta ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;

II - praticar ato fraudulento na execução do contrato;

III - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza.

**15.1.4 Declaração de inidoneidade:** será aplicada quando justificada a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no item 15.1.3 desta seção e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, por qualquer das seguintes infrações administrativas:

I - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para a seleção da proposta ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;

II - praticar ato fraudulento na execução do contrato;

III - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

IV - praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n. 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**15.2.** O procedimento e demais critérios para aplicação das sanções estabelecidas no item 15.1 desta seção observarão as normas gerais da Lei n. 14.133/2021 e, ainda, aquelas estabelecidas em regulamento por este Tribunal.

\_\_\_\_\_  
**Responsável**



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

<b>OU</b>	
<b>Equipe de Planejamento da Contratação</b>	
_____ Integrante	_____ Integrante
_____ Integrante	_____ Integrante



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos



Documento assinado eletronicamente por **Andrey Noe Silva, Assessor(a)**, em 13/03/2023, às 14:08, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <http://www.tre-ro.jus.br/servicos-judiciais/verificacao> informando o código verificador **0986967** e o código CRC **9E51646C**.

0003431-14.2022.6.22.8000

**PARECER JURÍDICO Nº 66 / 2023 - PRES/DG/SAOFC/AJSAOFC**

PROCESSO: 0003431-14.2022.6.22.8000.

INTERESSADO: Assessoria de Comunicação Social - ASCOMS.

ASSUNTO: Dispensa Eletrônica - Final - Aquisição de **equipamentos de áudio e mídia** - Análise.



## **TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

### **I – DO RELATÓRIO**

**01.** Trata-se de processo administrativo iniciado pela Assessoria de Comunicação Social - ASCOMS, que tem como objeto a Aquisição de equipamentos de áudio e mídia. No Documento de Formalização da Demanda - DFD n.12/2023, a unidade define os contornos gerais da contratação com dispensa de licitação em razão do valor ([0980019](#)).

**02.** Após instrução inicial, o processo foi objeto de análise desta unidade que, por meio do Parecer Jurídico n. 45/2023 ([0987897](#)), concluiu:

a) pela regularidade e observância dos requisitos formais dos documentos que integram a fase de planejamento da contratação, previstos no art. 72 da Lei n. 14.133/2021 e nas disposições da Instrução Normativa TRE-RO n. 9/2022, motivo pelo qual opina:

b) dada a notícia de pluralidade de fornecedores para comercializar os materiais demandados, cuja seleção se dará apenas pela disputa de preços entre os classificados e habilitados à prestação dos serviços, nos limites dos valores de dispensa de licitação estabelecidos pelo **art. 75, II, da Lei n. 14.133/2021** (atualmente fixado em **R\$ 57.208,33** (cinquenta e sete mil duzentos e oito reais e trinta e três centavos), de acordo com a atualização de valores estabelecida pelo Decreto Federal n. 11.317, de 29 de dezembro de 2022) **pela possibilidade de a contratação pretendida ser processada por meio da DISPENSA ELETRÔNICA** disciplinado pela Instrução Normativa SEGES/ME n. 67/2021, na forma sugerida pela SAC e, ainda, com fundamento no art. 28, § 1º da Instrução Normativa TRE-RO n. 9/2022;

c) Conforme já apontado no **item 6 deste parecer**, a programação orçamentária da despesa foi juntada ao processo no evento [0984946](#), oportunidade em que a **SPOF** registrou que: "Em cumprimento ao disposto no art. 16, II, c/c o § 4º, I do mesmo art., ambos da LC nº 101/2000 – LRF, informa-se que a despesa pretendida pela Administração está adequada e compatível orçamentária e financeiramente com a lei orçamentária anual e compatibilidade com o plano plurianual e com a lei de diretrizes orçamentárias referentes a este exercício financeiro."

d) Caso autorizada a DISPENSA ELETRÔNICA pelo titular da SOFC, remessa à ASLIC, na forma do item 15, "b", do ANEXO VIII da IN TRE-RO n. 9/2022 para o processamento, com o registro, divulgação, operacionalização, julgamento da proposta, habilitação e elaboração de relatório e continuidade da tramitação conforme itens 18 e seguintes.

Registra-se que há modelo padronizado de aviso de dispensa eletrônica (evento [0925036](#)) aprovado no âmbito deste Tribunal pela **PORTARIA 435/2022-DG** ([0926736](#)), situação que dispensa a análise desse documento por esta unidade jurídica (§ 5º, art. 53, Lei n. 14.133/21).

**28.** De acordo com o registrado no **item 14. 1 do TR** e na forma do art. 4º da Lei n. 14.133/2021 c/c a parte final do art. 49, IV, da LC n. 123/2006, **a dispensa será destinada exclusivamente às microempresas e empresas de pequeno porte** (art. 6º, I, da IN SEGES/ME n. 67/2021).

**29.** Ao final do procedimento, em cumprimento ao item 18, "a", do ANEXO VIII da IN TRE-RO n. 9/2022, o processo deverá retornar à AJSAOFC para emissão de parecer e submissão à autoridade administrativa.



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

**03.** Por meio do Despacho n.554/2023 ([0988159](#)), o Secretário da SAOFC acolheu as conclusões do referido parecer jurídico, manifestou-se favorável à contratação por meio de DISPENSA ELETRÔNICA e remeteu o feito à ASLIC para o processamento, com o registro, divulgação, operacionalização, julgamento da proposta, habilitação e elaboração de relatório e continuidade da tramitação, de acordo com [item 15, "b", do ANEXO VIII da IN TRE-RO n. 9/2022.](#)

**04.** A ASLIC trouxe ao processo o Aviso de Dispensa Eletrônica n. 06/2023 ([0988933](#)), com as regras da contratação, devidamente divulgado e publicado, conforme documentos comprobatórios juntados no evento [0989147](#).

**05.** Vieram aos autos os seguintes documentos extraídos do certame:

- a)** extrato do cadastramento da Dispensa Eletrônica no sistema SIASGNET ([0989143](#));
- b)** relatório de propostas extraído do Portal Compras.gov.br ([0991441](#));
- c)** documentos de habilitação das 2 empresas ofertantes dos melhores preços ([0992023](#) e [0992026](#)).

**06.** Por fim, o pregoeiro registrou as principais ocorrências do certame em seu Relatório 11/2023, com vistas à apreciação superior, decisão e deliberação quanto à adjudicação e homologação do certame pela autoridade administrativa ([0992100](#)). Assim instruídos, os autos foram remetidos pelo Agente de Contratação a esta Assessoria Jurídica para análise dos atos praticados na licitação ([0992113](#)).

**É o necessário relatório.**





**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

## **II – DA ANÁLISE JURÍDICA**

**07.** Desencadeada a fase externa da competição, nota-se a observância do § 3º do art. 75 c/c art. 174, I, da Lei n. 14.133/2021 e, ainda, do Parágrafo único do art. 6º da Instrução Normativa SEGES/ME n. 67/2021, dando-se a devida divulgação do aviso da dispensa eletrônica no Portal Nacional de Contratações Públicas, com observância do prazo mínimo de 03 (três) dias úteis da publicação para o recebimento das propostas, no qual também a constou a definição do objeto, o valor estimado e a indicação do período no qual seriam recebidas as propostas ([0989147](#)).

**08.** Passa-se à análise dos procedimentos propriamente ditos, tomando-se os elementos constantes dos autos e as principais ocorrências contidas no relatório do Pregoeiro:

**a) propostas comerciais:**

Estão registradas no relatório de propostas extraído do sistema ([0991441](#)).

**b) Item deserto:** Não houve;

**c) Cancelados na Aceitação:** Não houve;

**d) Aceitação/negociação:**

Considerando o relatório de propostas extraído do sistema ([0991441](#)), que teve seus dados reproduzidos no relatório juntado ao processo pelo agente de contratação ([0992100](#)), definiu-se os 2 ofertantes dos menores preços.

Desse conjunto, verifica-se a inabilitação da participante **INOVATTI COMÉRCIO E TURISMO LTDA - CNPJ: 29.832.182/0001-49** para o item 1, em virtude de manifestação da unidade técnica-demandante considerando que o valor ofertado era "muito abaixo do valor usualmente negociado no mercado" e declaração do próprio licitante no chat informando que houve erro no cadastramento de sua proposta tornando-a inexecutável. A empresa **LUCAS G. RODRIGUES - CNPJ 48.319.110/0001-47** foi desclassificada para o item 2 em virtude de manifestação da unidade técnica demandante considerando que a referida proposta não atendia todas as exigências descritas no termo de referência. Por sua vez, a



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

empresa **SUTER ENGENHARIA E ASSESSORIA LTDA - CNPJ 40.774.328/0001-80** teve sua proposta desclassificada para o item 2 em virtude do fornecedor não ter informado o que de fato estava ofertando, com fundamento nos itens 6.5.1 e 6.5.6 do aviso.

Restaram as seguintes cotantes:

**I - BETINA BERG OLIVEIRA BONETTI - CNPJ N. 44.405.119/0001-10**, que ofertou os menores preços para o itens: **01 e 02** e que foi habilitada pelo agente de contratação, de acordo com os documentos juntados no evento ([0992023](#));

**II - FAGNER JESUS DA SILVA 09979119640 - CNPJ N. 37.871.120/0001-74**, que ofertou o menor preço para o item: **03** e que foi habilitada pelo agente de contratação, de acordo com os documentos juntados no evento ([0992026](#)).

**ANÁLISE:** As ocorrências registradas no sistema e reproduzidas no relatório juntado ao processo pelo agente de contratação demonstram a aplicação objetiva do critério para aceitação das proposta pelo menor preço ofertado e dos critérios de habilitação das participantes, ambos definidos no ADE.

Assim, esta Assessoria Jurídica não vê reparos nos atos e decisões do Agente de Contratação.

Cabe registrar, assim, que o procedimento da Dispensa Eletrônica n. 6/2023 foi marcado pela isonomia e probidade, tendo como norte a obtenção de preço mais vantajoso, bem como **transcorreu de forma regular**, estando os principais atos e ocorrências devidamente registrados no relatório do agente de contratação, sendo que, conforme informado no item VII do relatório, o sistema somente disponibilizará o relatório analítico da operação do certame após a homologação.

### **III – CONCLUSÃO**



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

**09. Por todo o exposto, trazendo ainda a esta as conclusões do Parecer Jurídico n. 45/2023 ([0987897](#)), esta Assessoria Jurídica opina:**

**I - pela regularidade e observância dos requisitos formais dos documentos que integram a fase de planejamento da contratação, na forma prevista pelo art. 72 da Lei n. 14.133/2021, nas regras e diretrizes da Resolução CNJ n. 468/2022 e, ainda, nas disposições aplicáveis da Instrução Normativa TRE-RO n. 9/2022;**

**II - pela adjudicação do resultado da Dispensa Eletrônica n. 6/2023, nos exatos contornos registrados no relatório de propostas extraído do sistema ([0991441](#)), que teve seus dados reproduzidos no relatório juntado ao processo pelo agente de contratação ([0992100](#)), para adjudicação do seu objeto às seguintes cotantes:**

**a) BETINA BERG OLIVEIRA BONETTI - CNPJ N. 44.405.119/0001-10, cotante dos menores preços para os seguintes itens: 01 a 02 e devidamente habilitada, de acordo com os documentos juntados no evento ([0992023](#));**

**b) FAGNER JESUS DA SILVA 09979119640 - CNPJ N. 37.871.120/0001-74, cotante do menor preço para o seguinte item: 03 e devidamente habilitada, de acordo com os documentos juntados no evento ([0992026](#));**

Conforme já apontado no **item 6** do Parecer Jurídico n. 45/2023, a programação orçamentária da despesa foi juntada ao processo no evento [0984946](#);

**IV - pela homologação do certame pela autoridade competente, caso adjudicado, pela própria autoridade administrativa, com fundamento no art. 23 da Instrução Normativa SEGES/ME n. 67/2021**

**10. Após a decisão da autoridade superior e demais providências para a contratação, deverá ocorrer a divulgação e disposição do público em sítio eletrônico oficial do TRE-RO do ato que autorizou a contratação direta, na forma do Parágrafo único do art. 72 da Lei n. 14.133/2021, além da regular publicação no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP.**



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE RONDÔNIA**

Secretaria de Administração, Orçamento, Finanças e Contabilidade

Coordenadoria de Material e Patrimônio

Seção de Contratos

**11.** Por derradeiro, registre-se que esta Assessoria Jurídica analisou os aspectos formais e jurídicos da situação a ela submetida, já que incompetente legalmente para pronunciar-se acerca de documentos técnicos juntados ao processo associados à habilitação ou aceitação do objeto.

Ao **senhor Secretário da SAOFC** para fins da manifestação prevista no **item 21 do ANEXO VIII da IN TRE-RO n. 9/2022** e continuidade da tramitação.



Documento assinado eletronicamente por **Rodrigo Katibone Holanda, Assistente Jurídico**, em 30/03/2023, às 12:11, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JAMIL JANUARIO, Assessor Jurídico**, em 30/03/2023, às 12:12, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <http://www.tre-ro.jus.br/servicos-judiciais/verificacao> informando o código verificador **0993904** e o código CRC **4028F0E3**.